***Документация инструктора по физкультуре***

### *Инструкции*

Составляются и утверждаются заведующим на основе законодательных актов. Сюда входят:  
— должностная инструкция,  
— инструкция по охране труда для инструктора,  
— инструкция по охране жизни и здоровья детей во время занятий в зале,  
— во время занятий на спортивной площадке,  
— во время организации массовых мероприятий и т.п.  
Знакомят под роспись в двух экземплярах, один экземпляр остается у инструктора, за них отвечает заведующий

### *Акты приемки*

Составляются комиссией по охране труда, технике безопасности, пожарной инспекцией:  
Акт приемки спортивного зала и спортивной площадки с разрешением использования спортивного оборудования и проведения занятий с детьми

Составляется перед началом каждого учебного года, если что-то вдруг случилось по причине не качественного крепления, и иные проишествия — инструктор не отвечает.

### *Расписание НОД*

Составляется заместителем заведующего ( старшим воспитателем, методистом), утверждается заведующим

### *Циклограмма рабочего времени*

Составляется заместителем заведующего (старшим воспитателем, методистом) вместе с инструктором

### *Рабочая программа инструктора по физкультуре*

Для тех кто работает по категории — составляется инструктором и заместителем заведующего по методической и воспитательной работе (или старшим воспитателем, методистом) на основе образовательной Программы ДОО, принимается Педагогическим Советом, утверждается заведующим ДОО

### *Перспективный план НОД*

Составляется инструктором и заместителем заведующего по методической и воспитательной работе (старшим воспитателем, методистом) на год, план разрабатывается без определения задач, включает в себя рациональное распределение основных движений согласно возрастной группе ( для каждой возрастной группы) по месяцам, утверждается замом.

### *Комплексно-тематический план физкультурных занятий на прогулке, спортивных досугов и праздников, физкультурно — массовых мероприятий*

Составляется инструктором по физкультуре совместно с заместителем заведующего по методической и воспитательной работе (старшим воспитателем, методистом) и воспитателями групп. Составляется с учетом блоков (тем) и перспективного плана НОД, для каждой возрастной группы, можно на 3 месяца, можно на год, утверждается замом.

### *Календарный план физкультурных занятий*

Составляется инструктором по физкультуре на на основе перспективного и комплексно-тематического плана, составляется на каждый день, удобно на месяц, не утверждается, периодически проверяется замом.

### *Журнал посещения физкультурных занятий*

Оформляет инструктор, детей отмечает воспитатель (отмечаются только те дети, которые занимаются) на практике очень удобен для планирования индивидуальной работы, работы с родителями (при частых пропусках, отсутствия физкультурной формы).

### *План индивидуальной работы с детьми*

Составляется инструктором по физкультуре на основе наблюдений, промежуточного контроля, журнала посещения занятий. Ведется инструктором в произвольной форме.

### *Индивидуальные карты развития*

Заполняются на каждого ребенка, специальной формы нет, карта должна содержать сведения: ф.и.о., дату рождения, группу здоровья, в нее вносятся результаты мониторинга, индивидуальные успехи или трудности ребенка, на основании этой карты при необходимости составляется индивидуальный план развития ребенка

### *План работы с родителями*

составляется в соответствии с годовыми задачами и инициативой инструктора.

### *Рекомендации для воспитателей*

Составляются на основе наблюдений, промежуточного контроля, журнала посещения занятий, удобно оформить таблицей

### *План по самообразованию*

выбирается тема, можно из годовой задачи, можно выбрать то, что лично вам интересно и составить план по алгоритму, план составляется на год, если в этом году вас направляют на курсы повышения квалификации, или вы проходите обучение по специальности, план по самообразованию не составляется, предоставляется план курса.

**Имея все эти документы работайте спокойно**

**! Самые частые ошибки, замечания при проверке**

* нет плана НОД на день проверки
* на день проверки в календарных планах отсутствуют даты
* календарные планы представлены в виде перспективных планов
* 1. ГОДОВОЙ ПЛАН ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ.  
  Составляется, как правило, в соответствии с годовым планом по физическому воспитанию, составленным методистом.  
  Для примера предлагаю свой годовой план по физической культуре:  
  2. ЛИСТЫ ЗДОРОВЬЯ  
  Это списки детей, составленные по итогам медосмотра с присвоением группы здоровья.

3. ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ:  
— ПО ГРУППАМ /на каждую возрастную группу/

— ПО САДУ /подводится общий итог времени по всем группам/

* 4. ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ /НА КАЖДУЮ ВОЗРАСТНУЮ ГРУППУ  
  Это планирование обучения основным движениям и общего физического развития на год
* 5. КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ /НА КАЖДУЮ ВОЗРАСТНУЮ ГРУППУ/  
  Календарный план составляется на основе перспективного планирования, где расписываются планы физкультурных занятий на весь год.
* 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
  Расписываются точные даты проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, досугов и развлечений
* 7. ПАПКА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ  
  В которой вложены: схема форм сотрудничества с родителями, перспективный план по работе с родителями, анкеты, консультации, беседы, рекомендации, которые планируются на текущий учебный год по всем возрастным группам.
* 8. ПАПКА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ВОСПИТАТЕЛЯМИ  
  В которой вложены выступления на педсоветах, консультации и т.д.
* ПАПКА С НАРАБОТАННЫМ МАТЕРИАЛОМ  
  Досуги, праздники, открытые занятия (по возрастам)
* 9. ДИАГНОСТИКА  
  Выполнения в программе раздела физическое воспитание  
  по которой работаете в -% .  
  Сравнительная диагностика за 3 года.
* 10. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ
* 11. САМООБРАЗОВАНИЕ  
  План самообразования.
* 12. ИНСТРУКЦИИ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
* 13. ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ:  
  Различные картотеки игр, эстафет, зарядок, гимнастик, Дидактические игры;  
  Схематические изображения ОРУ, движения детей по залу;
* 14. ТЕТРАДЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ  
  Непосредственно дети, посещающие занятия

#### ****Требования к планам для инструктора по физкультуре в ДОУ:****

**Виды планов инструктора по физической культуре**

* Годовой план работы
* Перспективный план основных движений
* Перспективный план досугов, развлечений
* Перспективный план занятий на воздухе
* Планы кружков, секций
* Календарный план работы

**Структура годового плана**

Задачи воспитательно-оздоровительной работы на год

* Работа с педагогами
* Работа с медицинским персоналом
* Работа с детьми
* Работа с семьей
* Работа с социумом
* Оснащение физкультурно-игровой среды

**Структура календарного плана**

Программное содержание

* Основная часть
* Подвижная игра
* Заключительная часть
* Индивидуальная работа
* Дифференцированный подход
* Вводная часть
* Оборудование
* Способ организации
* Взаимодействие с воспитателем
* Список детей
* Диагностика

**Структура перспективного плана обучения основным движениям**

* Ходьба
* Бег
* Метание
* Прыжки
* лазание
* бросание и
* ловля мяча
* равновесие

**Структура плана кружковой (секционной) работы**

* Задачи работы на год
* Вводная часть
* Основная часть
* Заключительная часть
* Индивидуально-дифференцированный подход

**Годовой план инструктора по физической культуре включает в себя:**

• Задачи воспитательно-оздоровительной работы на год, первая из которых является тактической задачей МДОУ на учебный год и берется из общего годового плана работы, вторая задача является оздоровительной, третья – образовательная, направленная на работу с детьми, и последняя – воспитательная, направленная на работу с детьми или с семьей.  
• Работу с педагогами, т.е. план мероприятий по повышению их уровня профессиональной компетентности (в идеальном варианте они планируются 1 раз в месяц – всего 9, к ним относятся:

групповые и индивидуальные консультации – 4-5 в год,

практикумы – 1-2 в год,

мастер-классы,

открытые мероприятия с обсуждением – 1-2,

круглые столы – 1,

КВН, конкурсы – 1,

дни здоровья для сотрудников и педагогов – 1-2 в год,

форму плана удобнее иметь табличную, в столбцах могут быть указаны: № п/п, перечень мероприятий, сроки выполнения, ответственный за выполнение.),  
• Работу с медицинским персоналом,  
• Работу с детьми,  
• Работу с семьей (например, в таблицу заносят следующие данные: № п/п, перечень и наименование мероприятий, сроки проведения, возрастные группы),  
• Работу с социумом,  
• Оснащение физкультурно-оздоровительной среды.

В календарном плане вначале указываются списки детей и особенности функционального состояния организма детей, группы здоровья, основные противопоказания. Диагностика, являющаяся частью календарного плана работы, оформлена в виде специальной папки. Оценка психофизического развития и здоровья детей, физической и двигательной подготовленности может быть представлена в таблицах, диаграммах.  
Индивидуально-дифференцированная работа планируется на каждом занятии.  
Планирование занятий проводится, начиная с программного содержания, с учетом структуры физкультурного занятия, и указывается взаимодействие с воспитателями в каждой части занятия. Указывается также оборудование и способ организации.  
Остальные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми инструктор планирует перспективно.  
На следующем слайде показана структура перспективного плана спортивных упражнений. Значение данного вида плана аналогично предыдущему.  
Также имеется перспективный план досугов, развлечений, картотека утренней гимнастики и гимнастики после сна, распределенных по месяцам на год по разным группам, которые также помогают воспитателям осуществлять планирование работы разных форм физкультурно-оздоровительной работы в группе.  
В детском саду также имеется график закаливания, разработанный с учетом возрастной группы и сезонов, который также, по моему мнению, является перспективным планом.  
Неотъемлемой частью планов физкультурно-оздоровительной работы считаем также двигательный режим, т.к. в нем указаны разные формы физкультурно-оздоровительной работы, проводимой как инструктором, так и воспитателями в течение дня, месяца, года. Эти формы проводятся регулярно через определенные промежутки времени, поэтому двигательный режим можно отнести к такому виду планов как план-циклограмма.